



# RFL News Letter

配布先: 全国 RFLJ 実行委員 発行: 日本対がん協会 RFL チーム

## 目次

- ◎RFLJ 新年度のご案内
- ◎デジタル広報について
- ◎サミットキックオフのご報告

5月のリレーイベント開催予定で  
す。皆さん応援をよろしくお願い  
します。

5月  
11日(土)～12日(日)

**RFLJ 東京御茶ノ水**

\*東京医科歯科大学「知と癒しの庭」

18日(土)～19日(日)

**RFLJ 茨城**

\*研究学園駅前公園

**RFLJ 大分・中津**

\*中津市三光運動公園

**RFLJ 熊本**

\*白川公園

25日(土)～26日(日)

**RFLJ わかやま**

\*和歌山公園砂の丸広場

## ◎RELAY FOR LIFE JAPAN 新年度のご案内

新年度が、あと2週間ほどで始まります。

RFLの活動において大切なこと、合意書や提出物についてなどのご案内や新しいナショナルスポンサーについて等をまとめてPDFにして添付しておりますので、ご確認ください。

## ◎デジタル広報担当者のメーリングリスト作成！

協会担当者とデジタル広報担当者間で情報交換および共有を目的にメーリングリストを作成し今後運用していきます。

事例紹介などしながら、デジタル広報担当者の皆様と意見交換もできればと考えております。サミット・キックオフ申込時および

2019年度役員リストからの情報などをもとに登録された担当者に向け、3/20(水)に第一報を配信する予定です。デジタル広報担当がまだ決まっていない場合は実行委員長あてにお送りします。ご担当が決まり次第ご連絡ください。

## ◎サミット・キックオフのご報告

2月23日(土)～24日(日)に開催されましたRFLJ2018年度サミット・2019年度キックオフにはお忙しい中多数ご参加いただきありがとうございました。いくつかのトピックスについてご報告させていただきます。

## ◎RFLJ2019年度全国統一テーマ

全国の実行委員会より募集し、また投票していただき

**Shake Hands**

～つなごう命～愛と笑顔で

(かがわ高松実行委員会 考案)

に決定いたしました。チラシやパンフレットなどに必ず入れていただき、周知にご協力ください。詳細は添付 PDF でご確認ください。

### ◎荻野屋さんからのご寄付のご報告

2 日目キックオフのお昼休みお弁当の時間に、多くの方に荻野屋さんの「峠の釜飯」をご購入いただきました。売り上げの一部が寄付となり、先日荻野屋東京支店様より **20800 円のご寄付をいただきました**。みなさまのご協力が大きな寄付となりました。ありがとうございました。

**1 日目**のサミットでは、2018 年度の収支や事業のご報告し、また皆さんと一緒に体験した Facebook の情報「シェア」では、100 件を超える「シェア」をいただきました。これにより 12000 人以上の方に、情報が発信されました。後半部分では全国の実行委員の皆さんとグループワークを行い、悩みや情報の共有をしました。

**2 日目**のキックオフでは、日本対がん協会、RFL が 2019 年度から取り組んでいくこと、また寄付がどのような形で使われ、皆さんの「希望」となっているのか、P 未来研究助成の受託者の先生方などをお招きしお話しいただきました。コンパクトにまとめた動画を近日中にみなさまもご覧いただける形にする予定です。しばらくお待ちください。

アンケートをすでにお答えいただいた方でも、ご意見やご質問などあれば、担当者までご連絡ください。小さなことでも結構です。

2019 年も、RFL の活動を一緒に盛り上げていきましょう！



## 新年度リレー・フォー・ライフ・ジャパン(RFLJ)に関するご案内

### 合意書について

#### 【必須事項】

実行委員全員が合意書の内容を理解、納得していただいた上でご提出下さい  
不明点、疑問点は必ず担当スタッフへご連絡下さい

① 合意書は実行委員長の署名捺印の上、正本 2 通を担当スタッフ(協会職員・スタッフパートナーまたはブロックスタッフ)にお渡してください。

協会を確認・押印後、1 通をご返送しますので大切に保管をしてください。

②リレー・フォー・ライフ各地名称の統一をお願いいたします。

■日本語表記の場合

リレー・フォー・ライフ・ジャパン(2019)地名

■英語表記の場合

Japan Cancer Society (2019) Relay For Life of (英文地名)

#### 【備考】

- ・大文字、小文字の表記にご注意ください。
- ・開催年の挿入は任意とします。
- ・日本語地名の表記はひらがな、カタカナ、漢字のいずれかとします。
- ・地名以外を入れる場合は担当スタッフまでご相談ください。

#### 【注意】ロゴマークの使用について

- ・RFL ロゴマークは合意書を締結させていただいた実行委員会が使用できます。  
※特別協賛社(ナショナルスポンサー)を除き、参加チームなどがロゴを使用することはできません。
- ・各実行委員会で RFL ロゴマークを使用した印刷物やグッズを作成される前に、デザイン案等を担当スタッフへご送付ください。ご協力をお願いいたします。

合意書提出時には、以下の資料もご提出ください

### 1. 実行委員会役員リスト

実行委員会役員リスト内(エクセルデータ)に記載している内容を必ずお目通しの上ご入力ください。  
リストは合意書と同時に提出ください。ご協力をお願いいたします。2019 年度より役員票の中に「デジタル広報担当者」の表記をお願いしております。

## 2. 予算書フォーム

予算書は**実行委員全員と検討、相談の上**、できる限り早めに**合意書と一緒に**ご提出をお願いいたします。

### 開催日時・場所について

開催日時と場所については、決まり次第ご連絡ください。合意書締結済みの実行委員会より、随時協会 HP に掲載いたします。

### グッズ注文書について

2019 年度からエクセル表での申し込みを止め、ネット申し込みといたします。Formzu よりお申し込みください。合意書と一緒にの提出ではありませんが、申込締切(4/30)はご注意ください。(グッズとは RFL 案内に必要なリーフレット、冊子、募金箱や寄付・募金用グッズ及びルミナリエバッグ、ロウソク等です)

<https://ws.formzu.net/fgen/S72432683/>

## 各種ご案内

### 1. RFL 講習会(トレーニング)の開催【必須】

各実行委員会あるいは近隣地区合同で新年度活動に向けての講習会の受講をお願いいたします。**開催にあたり 120 分程度を確保願います。**講習会開催日時等については担当スタッフへ早めにご相談ください。

\*上記以外の講習(グループワーク)等についても同様に担当スタッフにご連絡ください。

### 2. RFL ホームページ内「実行委員会向け資料」ページのご利用案内

このページでは、RFL に関する各種資料(予算書・RFL ロゴ・特別協賛社ロゴ等)を確認・ダウンロードすることができます。実行委員の皆さんにも是非ご紹介下さい。

**2019 年度パスワードは合意書締結後に各実行委員会へご案内致します。**切り替え日の4月1日から新しいパスワードでログインしてください。パスワードは毎年変更されます。取り扱いにはご注意ください。

URL:<http://relayforlife.jp/dataforcommittee>

### 3. ホームページ(HP)無料作成について

協会の協力企業で HP を無料で制作する事が可能です。

また既存実行委員会でもオリジナルのページ、また協会からの無料 HP であっても以前提供しておりました HP の体裁をお使いの実行委員会は、新 HP への移行を本年中にお願いたします。

詳細については以下へお問合せください。

■会社名:株式会社 CRANE(クレーン) ■担当:安司(あんじ)様

■E-mail:[anji@crane-inc.io](mailto:anji@crane-inc.io)

■電話: 080-5462-9476

## 【オリジナルの SNS(Facebook・Twitter などを制作・公開されている実行委員会のみなさまへ)】

事前に担当スタッフへ作成された SNS の ID・パスワードをご教示下さるようお願い致します。

※次年度活動されない場合や従来の HP 等を取り止め、新しいアドレスで HP 等を上げた場合、従来の HP や SNS 等が閉鎖されず放置された状態かつ作業担当者も不明等の理由で、閉鎖作業等が不可能な状態になる場合があります。その際「最終的な手段」として協会側で閉鎖作業を行う為です。ご理解、ご協力の程お願いいたします。

## 4. デジタル広報担当者について

実行委員会内でお一方、「デジタル広報担当者」を置いてください。協会担当者とデジタル広報担当者間で情報交換および共有を目的にメーリングリストを作成し今後運用していきます。他の役職との兼任でも問題ございません。役員リスト内にお名前とメールアドレスの表記をお願いいたします。

## 5. リレー・フォー・ライフ実行委員会運営マニュアル

2015 年度より合意書を締結した新規の実行委員会に配布しております。

実行委員全員がお目通しの上、RFL の理念、運営方法等を理解していただき活動して下さいます様お願いいたします。

\*マニュアルは協会で管理番号(巻末の下にあります)をつけております。紛失を防ぐため、必ず管理者を決めて責任をもって保管してください(保管者が変わる際は必ず引継ぎをしてください)。

## 6. 特別協賛社(ナショナルスポンサー)について

以下の企業につきまして、「全国のリレー・フォー・ライフ活動支援」という目的で協賛をいただいております、その条件として各地のリレー・フォー・ライフの HP、告知チラシおよび当日のパンフレットや協賛企業を紹介する当日のイベント会場の看板等にロゴや企業名を入れていただく取り決めがございます。

なお、各地のプログラム等は報告の為、年度末に特別協賛各社に配布しておりますので、ご協力の程お願いいたします。2019 年度は2社が新たな特別協賛社として加わりました。

- ・ 株式会社 ECC
- ・ 小野薬品工業株式会社
- ・ サノフィ株式会社
- ・ 住友生命保険相互会社
- ・ ソニー生命保険株式会社
- ・ 武田薬品工業株式会社 【4月1日より、ロゴが変わります。ご注意ください】
- ・ 中外製薬株式会社
- ・ デルタ航空会社
- ・ 株式会社三菱 UFJ 銀行

### 【新規】

- ・ 第一三共株式会社
- ・ 株式会社ポーラ (五十音順)

### 【HP、チラシ等への特別協賛社掲載に関するご注意】

① プログラム等に掲載の場合は可能な限り、社名のみではなく、ロゴマークの使用をお願いいたします。

お持ちでない場合は担当スタッフからデータで送付しますのでご連絡ください。

② 掲載する大きさ・レイアウト等について、規定はございません。

③各企業のロゴマークを勝手に修正する事、縦横の比率を変える事及び、デザイン(文字フォントも含む)を変更する事は固く禁じます。

プログラム・パンフレットや看板・表示類を作成しない場合は、事前に担当スタッフへご一報下さい。

## 7. チラシ無料印刷について【新規実行委員会のみ】

新しく立ち上がった実行委員会を対象に RFL 関連のチラシ 2,000 枚(両面カラー可)を協会にて印刷します。詳細は担当スタッフへご連絡下さい。

## 8. RFLJ2019 年度全国統一テーマについて

2019 年度はかがわ高松実行委員会考案の

**～つなごう命～愛と笑顔で**

に決定いたしました。昨年より使用しています「Shake Hands」の後の「～希望の光～」と差し替えてください。

**Shake Hands ～つなごう命～愛と笑顔で**

となります。チラシ、パンフレットなどには必ず入れていただきますようお願いいたします。オリジナルのテーマを掲げていらっしゃる場合は、併記していただき、注釈で「RFLJ2019 年度全国統一テーマ」等と入れていただくとうわかりやすくなります。

## 9. その他

①RFL ロゴマーク、特別協賛社(ナショナルスポンサー)等の規定等は、RFL ホームページ内「実行委員会向け資料」ページ

<http://relayforlife.jp/dataforcommittee> (pass:**合意書締結後にご案内**)をご参照ください。

②厚生労働省には毎年「後援」名義をいただいております。必ず掲載をお願いいたします。

※新年度に間に合う様に後援名義を申請しておりますが、正式に許可が下りるまで時間を要します。

それまでは「後援(予定)」と案内してください。

③ **アメリカ対がん協会**をチラシ・プログラム等に掲載する場合は「**特別後援**」と記載ください。

④ リレーイベント終了後の提出物等については後日ご案内致します。

上記に関する不明点等ありましたら、担当スタッフ(協会担当者・スタッフパートナーまたはブロックスタッフ)にご連絡ください。

## 備考

### リレーイベント終了後の資料提出について

イベント終了後 2 か月以内に以下の資料の提出をお願いしております。  
事前に実行委員会活動スケジュールに組み入れていただきます様をお願いします。  
詳細はリレーイベント終了後にも改めてご案内致します。

①収支報告書

寄付金のお振込みも完了願います。

②ACS（アメリカ対がん協会）への報告書

国際ナショナル リレー・フォー・ライフ イベント終了報告書。[フォーマット変更](#)

③ 各地からの報告をまとめた冊子「リレー・フォー・ライフ・ジャパン レポート」掲載のための  
原稿と写真

2018 年例：本文 600 字以内、タイトルと写真 5 枚ほどを添えてご提出いただいています

④RFLJ グッズ在庫確認表

⑤メディア原稿※のデータ

各地の RFL が新聞や他のメディアで記事として掲載され、その記事をデータで取得された場合は  
「JPEG」形式（推奨）、難しければ「PDF」形式でご送付下さいますよう、ご協力をお願いします。